

# 昆山创业控股集团有限公司2020年秋季招聘岗位汇总

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	昆山创业控股集团有限公司	1-1	党委办宣传专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团网站、微信等宣传平台的新闻采编及运营;</li> <li>负责各类宣传文稿的撰写;</li> <li>负责公司各类活动的策划、组织和协调工作;</li> <li>协助做好企业文化建设工作;</li> <li>负责各类重大会议及活动的影像拍摄。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>35周岁(含)以下;</li> <li>全日制本科及以上学历;</li> <li>新闻、广播电视新闻学、广告学、汉语言文学等相关专业;</li> <li>具有良好的写作能力,熟悉各种新闻体裁,具有较强的专题策划、素材挖掘、采编整合能力;</li> <li>熟悉微信等自媒体的运营,能独立策划各类活动,有一定的活动组织策划经验;</li> <li>具有良好的摄影、摄像专业技能;</li> <li>3年以上相关工作经验;</li> <li>中共党员优先。</li> </ol>
2		1-2	人力资源专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>完善集团人力资源管理制度,制定各岗位的岗位说明书;</li> <li>组织集团招聘、内部竞岗工作,组织笔试、面试和政审工作;</li> <li>负责集团员工劳动合同的签订与解除,办理员工入职、离职手续;</li> <li>负责员工五险一金的申报、调整,落实薪资福利措施;</li> <li>制定员工年度培训计划并组织实施;</li> <li>负责集团考核制度的执行;</li> <li>管理集团人事档案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>35周岁(含)以下;</li> <li>全日制本科及以上学历;</li> <li>人力资源管理等相关专业;</li> <li>具有3年以上人力资源管理工作经验,三级人力资源管理师职业资格;</li> <li>具有良好的沟通协调能力和较好的书面表达能力。</li> </ol>
3		1-3	财务管理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责建立、推行集团全面预算管理体系;</li> <li>对集团整体经营状况、经营成果以及财务收支计划与执行的情况进行分析并定期编制财务分析报告;</li> <li>根据集团整体信息化建设目标和财务信息化需求,推动财务信息化建设;</li> <li>财务方面的制度建设。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>40周岁(含)以下;</li> <li>全日制本科及以上学历;</li> <li>会计、财务管理、金融等相关专业;</li> <li>具有5年以上财务管理工作经验;</li> <li>具有中级会计师以上职称;</li> <li>有较好的公文写作能力;</li> <li>具有大中型企业财务管理经验者优先;</li> <li>全日制本科985/211毕业生优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
4	昆山创业控股集团有限公司	1-4	财务核算	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得并审核原始单据，对违反规定或不完整的单据拒绝入账；</li> <li>2. 按照《企业会计准则》编制记账凭证，做到会计科目运用正确、数据准确无误；</li> <li>3. 定期核对往来科目，以保证账簿记录的真实性和准确性，做到账实相符；</li> <li>4. 登记账簿，包括总账和各类明细账、辅助账；</li> <li>5. 根据账面核算结果，计算税金，及时纳税申报；</li> <li>6. 编制财务报表，编写财务分析；</li> <li>7. 严格执行预算，监督预算执行情况；</li> <li>8. 会计档案的整理及归档；</li> <li>9. 提供各类审计及检查所需资料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历；</li> <li>3. 会计、财务管理等相关专业；</li> <li>4. 具有中级会计师职称；</li> <li>5. 具有3年以上财务管理工作经验，具有一定的财务管理和财务分析能力；</li> <li>6. 能熟练操作财务和办公软件，具有较好的文字表达能力；</li> <li>7. 全日制本科985/211毕业生优先。</li> </ol>
5		2-1	风控负责人	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对公司投资项目和投资基金进行具体的风险分析并提出风控建议；</li> <li>2. 负责制定公司风险管理制度，对公司项目评审和投资管理的业务流程进行风控监督、风险排查，就投资流程及投后管理过程中的合规风控问题提示风险并提出整改措施；</li> <li>3. 负责公司私募基金管理人资格的维护和合规监控，定期按照基金业协会的要求对公司运行情况进行督导检查，及时提示风险并组织整改。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历；</li> <li>3. 法律、金融、经济等相关专业；</li> <li>4. 具有3年以上风控从业经验并对国有风控体系有一定研究；</li> <li>5. 思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健；</li> <li>6. 具有基金从业资格证者优先。</li> </ol>
6	昆山市国科创业投资有限公司	2-2	基金专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对公司基金业务的日常运作进行合规监控，定期按照基金业协会的要求对公司进行情况进行督导检查，及时向上级反馈工作中出现的合规风控问题，提示风险并提出措施建议；</li> <li>2. 协助公司对外投资基金的设立和管理工作，包括协议拟定、募集发行、登记备案和相关沟通协调事宜等；</li> <li>3. 参与基金投资项目评审过程中的沟通协调、意见反馈等工作，了解意向投资项目的运营及行业风险等信息；</li> <li>4. 对投资基金进行动态监控和评估，撰写投后管理报告，提出问题及改进意见；</li> <li>5. 负责在基金业协会备案基金产品的披露等相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35周岁（含）以下；</li> <li>2. 全日制本科及以上学历；</li> <li>3. 经济、金融、财务、法律等相关专业；</li> <li>4. 具备基金投资工作需要的专业知识和相关能力；</li> <li>5. 具备较强的逻辑分析能力和良好的沟通协调能力，责任心强；</li> <li>6. 思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健；</li> <li>7. 具备2年以上基金从业经验优先；具有基金从业资格证书者优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
7	昆山市国科创业投资有限公司	2-3	投资项目经理	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责投资项目搜寻、筛选和储备，进行市场调研、数据收集和可行性分析；</li> <li>负责投资项目的尽职调查和可行性论证，进行投资方案和退出方案设计，实施具体投资流程；</li> <li>针对已投资项目实施投资后管理，包括定期拜访企业、出席企业董事会/股东会、及时排查企业经营风险、提供增值服务等；</li> <li>负责项目退出方案的设计和实施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>40周岁（含）以下；</li> <li>全日制本科及以上学历；</li> <li>电气、生物医药、集成电路半导体、通讯软件等理工专业；</li> <li>有扎实的相关行业市场分析能力；较强洞察力和判断力、风险意识及资源整合能力；</li> <li>有管理咨询或投资机构工作经验，熟悉行业和公司研究框架、股权投资流程及资本运作模式，具有全程参与项目投资经验的优先考虑；</li> <li>思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健。</li> </ol>
8		3-1	造价工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目概算编制，配合完成项目经济测算；</li> <li>熟悉设计图纸，参与招投标预算编制，提出意见及建议；</li> <li>对工程签证进行审核；</li> <li>办理变更备案相关手续；</li> <li>负责组织竣工结算相关事宜；</li> <li>配合财务完成项目审计。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>40周岁（含）以下；</li> <li>全日制本科及以上学历；</li> <li>工程造价、工程管理等相关专业；</li> <li>具有5年以上工程造价经验；</li> <li>熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策；</li> <li>熟悉招投标工作，熟练使用造价软件；</li> <li>工作严谨，善于沟通，良好的团队合作精神和职业操守；</li> <li>具有全国造价员证书或者注册造价工程师资格优先。</li> </ol>
9	昆山铨工场投资管理有限公司	3-2	工程项目专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责铨工场园区项目土建工程；</li> <li>负责对接项目建筑、结构设计对接，提出合理建议，按集团制度完成工程采购程序；</li> <li>按政府智能部门相关要求完成图审、施工许可证手续；</li> <li>代表甲方行使合同权利、履行义务，督促施工单位全面履行义务；</li> <li>负责园区项目装修过程质量、进度、安全控制，负责协调装修过程中的各项事宜；</li> <li>审定工程签证、进度申请、结算申请及组织审定竣工资料；</li> <li>督促、检查项目现场的安全文明施工管理，每周组织相关施工单位进行一次安全文明生产检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>40周岁（含）以下；</li> <li>全日制本科及以上学历；</li> <li>土木工程、建筑工程相关专业；</li> <li>具有3年以上大型房地产项目管理工作经验；</li> <li>熟练使用CAD等工程制图软件，熟悉国企招投标相关流程；</li> <li>熟悉工程建设从基础到主体、安装、景观、装修等各个阶段工作内容；</li> <li>工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职业操守；</li> <li>男性优先；具有中级工程师或二级建造师以上优先。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
10	江苏宝涵租赁有限公司	4-1	业务经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责收集客户资料，了解企业设备租赁需求，对潜在客户进行营销；</li> <li>初步判断项目的可行性，对于可行的项目拟定完善租赁方案，掌握较强的财务分析及项目研判能力并独立撰写调查报告，并向各类评审会汇报、审批；</li> <li>签订租赁合同、手续费、担保等相关协议，落实相应的担保及放款手续，付款要件齐备后通知财务部门付款；</li> <li>负责项目租金收取，客户关系的维护和挖潜。对租赁标的物的风险进行综合分析，配合风控部做好客户风险和项目风险的后续管理工作；</li> <li>在租赁合同正常终止后，跟踪处理后继事宜。如确认标的物保险的延续、避免因资产使用和所有权转移导致的后继纠纷等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>35周岁（含）以下；</li> <li>全日制985或211本科及以上学历；</li> <li>金融、经济等相关专业；</li> <li>具有3年以上从事金融或类金融行业从业经验；</li> <li>文字表达能力和分析研判能力强，具备扎实财务及法律知识，有较好的语言表达能力和团队协作能力；</li> <li>中共党员优先；有融资租赁行业从业经历者优先。</li> </ol>
11	昆山利通天然气有限公司	5-1	居民用户安检员	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责居民用户燃气设施入户安全检查工作；</li> <li>负责安检中安全隐患的整改落实工作；</li> <li>负责对无法现场整改的安全隐患加以跟踪，直至整改完成；</li> <li>负责对整改有难度的用户，主动联系用户管理所进行协同处理；</li> <li>负责做好对已通气小区的用气安全宣传工作；</li> <li>完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>男性50周岁（含）以下，女性45周岁（含）以下；</li> <li>中专及以上学历，专业不限；</li> <li>具备客户服务的基本礼仪知识，有良好的团队合作精神和沟通协调能力；</li> <li>工作扎实、敬业，认真负责，能承受较大的工作压力；</li> <li>身体健康、吃苦耐劳，能适应一线作业。</li> </ol>
12	昆山利通天然气有限公司	5-2	居民用户巡检维护员	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责用户相应设施的检查、维护保养工作；</li> <li>负责用户的安全宣传教育；</li> <li>负责网格责任范围内新建、改建工程的验收交接工作；</li> <li>负责编制居民用户小区的停气、置换、放散、通气等方案，并按方案执行；</li> <li>负责督促落实非居民用户维保单位相应工作的落实情况；</li> <li>完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>男性，40周岁（含）以下；</li> <li>大专及以上学历，专业不限；</li> <li>熟悉计算机操作，学习能力强，能快速掌握各类燃气检测仪器；</li> <li>具有较强的沟通能力和应急处置能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作积极主动；</li> <li>身体健康、吃苦耐劳，能适应倒班和野外一线作业。</li> </ol>

序号	部门/单位	岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
13		5-3	呼叫话务员	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司24小时报警电话的接听、记录、委派跟踪及回访；</li> <li>2. 负责居民及企业用户燃气使用、缴费、停气等日常业务咨询；</li> <li>3. 负责居民及企业用户报修业务受理，并进行记录、委派跟踪及回访；</li> <li>4. 负责各类应急抢险报警电话的受理，并按规定程序及时处理，并进行跟踪、回访；</li> <li>5. 负责受理居民用户安检电话预约并进行记录、委派；</li> <li>6. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 女性，20-35周岁（含）；</li> <li>2. 大专及以上学历，专业不限；</li> <li>3. 普通话标准，声音甜美，有亲和力，沟通表达能力及应变能力强，服务意识强；</li> <li>4. 具备良好的执行力和团队合作精神，能承受较大的工作压力，吃苦耐劳，踏实诚恳；</li> <li>5. 熟悉客户服务及电话咨询、回访等业务模式，具备3年及以上大型集团电话客服相关工作经验优先。</li> </ol>
14	昆山利通天然气有限公司	5-4	管网巡检维护员	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责做好管线、设备设施的日常巡查、维护保养、大中修等工作；</li> <li>2. 负责按规定对新建燃气管道工程项目进行验收；</li> <li>3. 负责按预案流程执行各项应急抢险任务；</li> <li>4. 负责做好第三方施工单位施工前的技术交底、旁站监护以及安全宣传教育工作，及时搜集燃气管线附近其他管线设施的建设信息；</li> <li>5. 负责对维护保养、应急抢险等服务外包单位的督查；</li> <li>6. 负责执行燃气管线停气、置换、放散、供气方案；</li> <li>7. 负责建立健全运行管理台帐，如实填写检查维护保养记录；</li> <li>8. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 男性，40周岁（含）以下；</li> <li>2. 大专及以上学历，专业不限；</li> <li>3. 了解燃气管网输配工艺及相关燃气知识，具有一定的计算机操作基础，学习能力强，能快速掌握各类燃气检测仪器；</li> <li>4. 具有较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作积极；</li> <li>5. 身体健康、吃苦耐劳，能适应倒班和野外一线作业。</li> </ol>
	合计			30		